

郑州航院商学院月度工作 简 报

2022 年 5 月(总第二十二期)

郑州航院商学院

2022 年 5 月 31 日

一、党建部分

1. 5 月 5 日, 我院开展“商学院能力作风建设年系列活动——2022 届毕业生就业工作专题培训和包干推进会”, 加强对 2022 届毕业生的就业指导和精准帮扶。

2. 5 月 5 日, 工会举办商学院喜迎二十大经典诵读活动, 收到部分老师作品, 并推荐学校。

3. 5 月 6 日, 我院成立成立航海路校区商学院教工临时党支部, 充分发挥党组织的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用, 团结、带领航海路校区商学院党员、教工参与疫情防控志愿服务工作。

4. 5 月 13 日, 启动办理新一批工会会员卡。

5. 5 月 17 日, 我院发布五月份师生党支部组织生活安排意见, 在全院范围内安排部署开展主题党日活动, 做好党员学习教育。

5.5月18日，我院组织全院师生参加“‘喜迎二十大 奋进新征程’”中国共产党统一战线史和《中国共产党统一战线工作条例》网络知识竞赛”。

6.5月21日，我院翔商党建工作室召开“练本领、强效能”系列党建业务提升大赛总结会。此次竞赛通过开展“理论知识+业务实践”相结合的方式，深入推进学院基层党务的专业化发展，引导学生党务工作者深耕党务、建功实践。

二、本科教学工作

1.5月1日至5日，组织教师参与申报2022年度河南省教育信息化优秀成果奖，其中孙兆刚博士的“人力资源管理专业竞赛系统的设计与实施”、王秀芬教授的“基于“2+3+3”智慧教学模式的《财务会计学》混合一流课程建设与实践”、詹亮的“线上线下混合式金课建设路径研究”被推荐出校。

2.5月1日至20日，组织教师参加河南省第26届信息化交流活动。

3.5月1日至31日，完成了本科毕业论文的查重、答辩、成绩录入等工作。

4.5月1日至31日，对学生毕业资格、学位资格进行了多次审核，预计有1146名学生顺利毕业并取得学位证，19名学生延毕、结业或肄业。

5.5月1日至31日，进行期中教学检查。

6.5月3日至16日，组织教师参加2022年课程思政优秀案例评选，丁华老师的“大鹏展翅，疆域无限”、孔令富老师的“愿景成就伟大基业 行动涵养家国情怀”获一等奖；程璐老师的“航天点亮梦想，创新为企铸魂”、陈海霞老师的“‘一点一线皆是山河’——正确、规范使用中国地图，增强国家版图意识”、王世磊老师的“‘中华巨龙’——港珠澳大桥”获二等奖。

7.5月4日起，根据学校安排开始线上教学，组织校、院两级督导专家对线上教学质量进行监控。

8.5月12日至23日，开展2021-2022学年优秀学生教学信息员评选。

9.5月13日，举办国际化办学研讨会，对国际化办学培养模式的改革方向和发展定位等进行专题研讨。中南财经政法大学研究生院副院长王华、天津财经大学国际工商学院副院长孙毅、江西财经大学会计学院副院长管考磊、重庆工商大学会计学院副院长黄辉、湖北经

济学院研究生处副处长邓青应邀参加会议。学院院长李晓东、国际项目部分教师参加会议。

10.5月22日，学校2022年校级教育教学改革研究与实践项目立项名单公布，我院获重点项目立项2项、一般项目A类15项（含课堂教学改革专项2项，课程思政专项2项）、一般项目B类3项。

11.5月11日，ACBSP专业国际认证2021-2022学年问卷调查工作启动，涉及教师工作量、毕业生满意度、实习生满意度、实习单位满意度共四项调查。

三、实践教学工作

1.5月1日，顺利承办2022“学创杯”全国大学生创业综合模拟大赛专项赛郑州航院校赛选拔赛。

2.5月3日，组织落实2022年度本科生企业项目式实习工作，配合教学处做好有关实习项目工作的开展。

3.5月5日-11日，组织我院教师积极申报《教育部关于征集第八届中国国际“互联网+”大学生创新创业大赛评审专家》。

4.5月7日-16日，组织落实2021年大学生创新创业训练计划立项项目的结项验收工作。

5.5月9日-30日，汇总2018级毕业生创新学分认定工作、完成《创新创业》课程成绩输入等工作，同时配合教学班做好有关毕业生

实践类课程替代以及毕业资格审核等工作。

6.5月10日，组织落实2021年下半年学科竞赛获奖信息填报汇总工作。

7.5月12日，2022年郑州航院创新创业教育教学改革研究与实践项目立项公示，督促有关项目负责人王峥、燕永贞、董雪雁共计3名老师提前做好项目结项工作。

8.5月13日，根据学校双创中心有关工作要求，组织各系部教师落实教育部《关于“国创计划”十五周年纪念丛书征文》工作。

9.5月15日-30日，督促各系部做好2018级毕业生毕业实习成绩录入工作以及毕业实习报告上交存档工作。

10.5月21日，顺利举办2022“学创杯”全国大学生创业综合模拟大赛河南省赛选拔赛。

11.5月22日，根据学校双创中心落实教育厅《关于开展大创计划十五周年总结工作的通知》的工作要求，督促各系部老师积极申报相应奖项。

12.5月30日，统计本学期未完成的实验课程、上机课程等实践类课程，督促各位任课老师做好有关教务处对于实践教学线上授课要求。

四、科研与学科建设工作

1. 认真组织各级各类科研项目的申报、结项、年度考核等工作，

及时传达到每位老师。

2.5月1日，对我院河南省社科规划项目申报评审结果整理、公示。

3.5月13日，河南省社科规划项目10项、河南省哲学社科规划决策咨询项目1项、河南省哲学社科规划兴文化文化研究专题项目1项提交至社科处。

4.5月15日，将上半年专著出版资助评审资料及结果汇总，并提交党政联席会决议。

5.5月19日，向社科处提交高校人文社科重点研究基地人员情况统计表。

6.5月20日，收到2021-2022年度郑州市哲学社会科学优秀成果奖申报材料20份，提交至社科处。

7.5月23-26日，跨境电商平台资料整理、收集。

8.5月30日，向科技处上报学院与规上企业共建研发情况最新进展表。

五、研究生工作

1.5月1日-3日，修订并完善2023年商学院硕士研究生招生专业目录。

2.5月12日，举办2020级学术型硕士研究生学位论文开题答辩会，共计10名答辩专家和11名学术型硕士研究生参加此次答辩会，

且所有硕士生均顺利通过开题答辩，进入论文撰写阶段。

3.5月13日-15日，组织我院部分硕士生导师参加2022年全国MPAcc教学管理工作研讨及培训线上会议。

4.5月21日，举办2022届硕士研究生学位论文答辩会，共计54名硕士毕业生通过毕业论文答辩，获得硕士学位。

5.5月13日-25日，整理2022届硕士研究生毕业审核、学籍档案等相关离校工作。

6.5月24日-31日，制作2023年商学院硕士研究生招生宣传手册。

六、团学部分

1.5月1日，我院为培养研究生的团队意识和集体荣誉感，在研究生群体中营造良好的运动氛围，商学院研究生举办研究生2022年趣味运动会。

2.5月2日，我院为缓解学生们的心理压力，更好地维系师生感情，恰逢五一假期，在严格遵守学校疫情防控要求、充分保证学生安全的前提下，精心组织了趣味团建活动，丰富大家封校期间的娱乐生活。

3.5月8日，我院召开疫情防控学生工作专题视频会议，传达学校疫情防控工作要求，总结近期学生工作开展情况，研究部署下一阶段学生疫情防控安全稳定工作。学院党委副书记倪大钊，学工办主任

胥红星，分团委书记李焕以及学院全体专兼职辅导员参加会议，会议由胥红星主持。

4.5月9日，我院与学校保卫处联合开展——商学院疫情防控包班暨退役大学生士兵考研交流会。本次会议通过钉钉网络平台在线进行，校党委保卫部部长、保卫处处长王洪梁、人民武装部办公室主任范成军、商学院党委副书记倪大钊及闫高伟等5名退役大学生士兵参加会议。会议由学工办主任胥红星主持。

5.5月10日，我院组织部分师生团员代表在07B520集中观看庆祝中国共产主义青年团成立100周年大会直播，全院学生通过多种形式收听收看直播。

6.5月13日，我院召开了2018级毕业班学生就业政策线上宣讲会。为切实做好学生就业工作，帮助2022届毕业生了解当前的就业形势、把握就业机会、实现优质就业。本次宣讲会由招生就业处副处长史清志主讲，学工办主任胥红星主持，2018级全体毕业班学生参与。

7.5月19日，我院为表达对专升本毕业生的亲切慰问和关怀，切实解决毕业生离校困难，党委副书记倪大钊，学工办主任胥红星，分团委书记李焕，副书记赵硕，工商管理系副主任刘晓燕，学业导师代表王世磊及辅导员杨晨等前往南校区与毕业生召开座谈会。会议由专升本辅导员李梦园主持。

8.5月19日，我院为了欢迎蓝天书院学生的到来，为大家解决疑问、指明方向，党委副书记倪大钊，学工办主任胥红星，分团委书记李焕，副书记赵硕以及辅导员李梦园、杨晨前往南校区与即将返回东校区的21级蓝天书院学生代表召开座谈会。

七、行政工作

1.5月1日—5月30日，负责学院疫情防控期间的通知起草与发布，做好本院教职工流动情况的统计和上报，及时传达学校疫情防控领导小组的通知精神。

2.5月1日-5月30日，及时统计全院教职工考勤情况，疫情期间督促员工进行钉钉线上打卡，统计员工的请销假情况，及时上报疫情防控常态化报表。

3.5月3日-5月10日，响应学校疫情防控政策，党政办主任路鹏在封校期间值班，认真做好学院的疫情防控工作，协调各项工作，保证学院的正常运行。

4.每周按时到收发室领取我院的报刊和信件。信件能够及时分发给全院师生，更新阅览室展架的周报、月报、专业书籍。

5.5月9日-5月13日，完成《航空财会》2022年第3期第三次的校对工作。

6.5月12日-5月16日，完成《航空财会》2022年第2期作者稿费的发放工作。

7.5月16日-5月19日，完成《航空财会》2022年第4期的组

稿工作。

8.5月24日-5月30日，根据省委组织部开展干部人事档案专审相关工作的要求，人事处对教师人事档案进行了审核，学院依据审核结果，完成了商学院69名高级职称教师档案材料补充工作。

9.5月23日，对我单位临时一卡通用户信息进行排查、清理，核实人员信息，消除安全隐患。

10.5月24-5月30日，配合航空经济发展河南省协同创新中心汇总2018-2021年跨境电商平台相关数据、材料。

11.5月30日，认真做好5月的校内绩效核算工作，及时、准确的完成学院教职工绩效报表编制及上报工作。

12.5月26日-5月31日，完成《航空财会》2022年第4期的编辑工作。